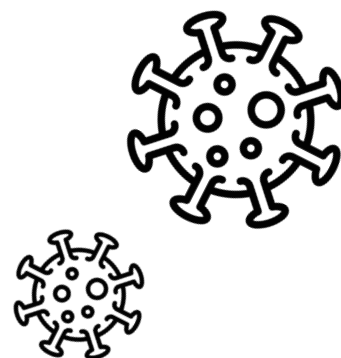


CORONAPROOF BIJENKOMSTEN ORGANISEREN



9 tips om mensen veilig bijeen te brengen





Inleiding

Het kloppende hart achter een geslaagde campagne is het bij elkaar brengen van mensen. Niets beter dan de energie van een stampvolle zaal. De coronacrisis heeft van een stampvolle zaal echter een onverantwoord verspreidingsmoment gemaakt. Veel sociale bewegingen zijn daarom zo goed als gestopt met het organiseren van bijeenkomsten. Wij willen jullie aanbevelen toch af en toe je mensen live bij elkaar te brengen, maar coronaproof. Want zelfs op 1,5 meter afstand is de energie in een zaal vele malen groter dan tijdens een videocall. En die energie van elkaar zien is de lijm die elke groep en campagne bij elkaar houdt.

Een coronaproof bijeenkomst organiseren kan. Het kost alleen meer moeite, en je moet over bijna alles opnieuw nadenken. Op basis van een aantal geslaagde bijeenkomsten met vijftig of meer mensen die we zelf bezochten of mede-organiseerden hebben we een korte handleiding voor je samengesteld.

1. Voorbereiding

Vooraf wil je dat iedereen zich registreert en snapt wat de actuele corona-richtlijnen voor samenkomsten zijn. Heb je (lichte) verschijnselen of wacht je nog op een testuitslag: blijf thuis. Je wilt vooraf van iedereen een telefoonnummer en emailadres hebben, zodat je mensen achteraf kan informeren, mocht er toch iemand besmet blijken. Daarnaast wil je er zeker van zijn dat er genoeg plek is voor iedereen. Een onverwacht stampvolle zaal waarbij je nog extra stoelen moet aanslepen is niet meer mogelijk. Moet de zaaleigenaar QR-codes scannen, of wil je dat zelf doen, communiceer dit tijdig naar je deelnemers zodat die voor de deur niet voor een verrassing komen te staan. Je kan je deelnemers vragen om thuis van tevoren een zelftest af te nemen voor extra zekerheid. Zorg er dan wel voor dat je wat extra testen bij de ingang legt voor mensen die het vergeten zijn of er het geld niet voor hebben.

Let op: omdat een negatieve test nog steeds kan betekenen dat je ongemerkt corona hebt, is dit geen alternatief voor de andere maatregelen, maar slechts een extra bescherming.

2. De zaal

Wil je mensen 1,5 meter afstand laten houden, dan zal je opnieuw moeten nadenken over de capaciteit en inrichting van een zaal. Ga ervan uit dat er tot 2/3 minder mensen inpassen dan je gewend bent. Die capaciteit zit niet alleen in de zaal zelf, maar ook in de ruimte die je hebt op de gang, bij wc's, de in- en uitgang, etc. Een veilige ruimte is ook goed geventileerd. Dit voorkomt de opstapeling van virusdeeltjes die zich



over een grote afstand (verder dan 1,5 meter!) kunnen gaan verspreiden. Om de ventilatie te monitoren kan je een CO₂-meter neerzetten. Zodra die boven de 900 ppm zit moeten de deuren en ramen open om te luchten. In de winter zal het daardoor wat kouder worden in de zaal, vraag je deelnemers daarom om zich warm te kleden.

Een goede zaaleigenaar heeft al nagedacht over hoe dat in dat specifieke gebouw te doen, want elk gebouw is anders. Merk je dat een zaaleigenaar daar geen goed plan voor heeft, zoek naar een andere zaal. Zaaleigenaren krijgen een stevige boete of kunnen zelfs moeten sluiten als jouw groep zich niet aan de richtlijnen houdt. Maar jij bent als organisator op z'n minst moreel verantwoordelijk voor een veilige bijeenkomst. Minder ruimte voor mensen in een zaal betekent ook dat bijeenkomsten duurder worden. Je hebt een grotere zaal nodig en/of hebt voor een beperkter aantal mensen plek. Dat geeft ook extra aanleiding om na te denken over aan wie je die huurinkomsten gunt.

Tijdstip en tijdsduur: Hoe langer mensen bij elkaar zitten, hoe groter de kans. Probeer je bijeenkomsten daarom niet langer dan noodzakelijk te maken. Denk daarnaast ook na over het tijdstip van de bijeenkomst: vermijd dat mensen bijvoorbeeld tijdens de spits moeten reizen en houdt natuurlijk rekening met een eventuele avondklok.

3. Beschermingsmiddelen.

Een belangrijk beschermingsmiddel zijn mondneusmaskers. Ze verminderen de hoeveelheid virusdeeltjes die een besmettelijk persoon verspreidt door de ruimte. De beste bescherming krijg je door de hele tijd je masker te dragen, dus niet alleen wanneer je rondloopt. Dat is in Nederland niet de praktijk, maar wel het advies van de Wereldgezondheidsorganisatie (en van vele experts). Tip: chirurgische maskers (typisch van een blauwe kleur) maken praten makkelijker dan stoffen, wasbare maskers. Ze beschermen ook nog eens beter. Biedt eventueel gratis chirurgische maskers aan bij de ingang. Verder: zet handontsmettingsmiddel neer bij de ingang, op de koffietafel, ontsmet de microfoons na elke spreker, geef iedereen een eigen kopje met aan naamsticker. Denk ook na over plastic schermen bij de welkomstbalie, bar en andere plekken waar je veel interactie met mensen zak hebben.

4. De zaalinrichting en pauzes

Stoelen op minstens 1,5 meter afstand van elkaar neerzetten is het begin. Vervolgens moet iedereen ook zoveel mogelijk op die stoel blijven zitten. Naamsticker op de stoelen helpen daarbij. Dat betekent dat je iedereen direct bij binnenkomst moet opvangen en een plek moet geven. Dat kost meer tijd dan normaal.



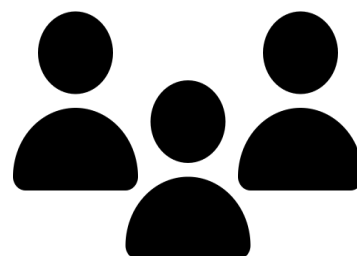
En toen werd het tijd voor een pauze... Vraag bij een pauze aan iedereen om even te blijven zitten, zodat je gedrang voorkomt. Ga groepsgewijs (rij voor rij) de zaal uit. Omdat gedrang bij de koffietafel of bar ook niet kan, geef je ook in de pauze iedereen een vaste plek. Dat betekent dat je genoeg loopruimte in de zaal moet overhouden voor mensen die naar de wc moeten. Een goede zaaleigenaar heeft nagedacht over looproutes door het gebouw, en heeft dat duidelijk aangegeven. Hetzelfde geldt voor goede ventilatie.

5. Flapovers, postits en energizers.

Werk je net als wij met post-its, flappen en energizers tijdens een brainstorm of een training? We raden je aan het te blijven doen, het kan een overleg veel beter maken dan alleen te werken met mondelinge communicatie. Het betekent nu echter wel: iedereen een eigen stift en een eigen stapeltje post-its geven om het doorgeven van materiaal aan elkaar te voorkomen. Werk je tijdens een brainstorm met flipovers en post-its, denk vooraf na hoe je heen-en-weer-geloop weet te voorkomen. Voor energizers geldt dat nog meer. Is jouw energizer nog steeds de energieboost die je nodig hebt op 1,5 meter afstand?

6. Communiceer!

Communiceer vooraf duidelijk wat de richtlijnen zijn en wat je doet om besmettingen te voorkomen (zoals beschreven in voorgaande punten). Duizelt het jou nu al? Stel je eens voor dat je een enthousiaste deelnemer bent. Er is je vooraf wel verteld 1,5 meter afstand te houden, maar je ziet voor het eerst sinds tijden weer allemaal leuke mensen waardoor je helemaal opgaat in de bijeenkomst en de regels vergeet. Dus: herhaal de coronarichtlijnen met regelmaat. Bij de ingang, vanaf het podium in je PowerPoint, door de facilitator, vlak voor de pauze, en daarna nog eens. Herhaal, herhaal, herhaal. Dat houdt iedereen bij de les.



Wat ook helpt: vraag iemand om de hele bijeenkomst op te blijven letten en mensen aan te spreken die de corona richtlijnen even vergeten zijn. Wees duidelijk. Vraag deelnemers eventueel ook of ze voor iemand zorgen met een verhoogd risico, of zelf een verhoogd risico lopen, zodat je ze kan helpen extra beschermd te zijn.



7. De mensen die niet kunnen komen.

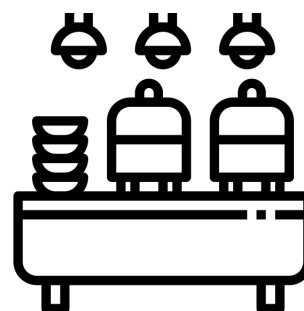
Corona is niet voor iedereen een even groot risico. Dit betekent dat hoe goed je het ook organiseert, sommige groepen mensen zullen besluiten thuis te blijven. Mensen boven de 70 bijvoorbeeld, of mensen met een chronische ziekte of mensen die zorgen voor iemand die een hoger risico loopt. Je wil die mensen betrokken houden bij je campagne. Je zal dus iets moeten doen om ze mee te nemen in je bijeenkomst, houd rekening met extra investeringen qua tijd en geld.

De simpelste vorm is een goed verslag, maar dat betekent dat ze alleen kunnen lezen wat er gebeurd is. Een audio opname of videoverslag biedt al wat meer. Deelnemers vooraf vragen om input te geven, en daar tijdens je bijeenkomst ook ruimte voor maken, werkt al beter. De beste manier is ervoor zorgen dat mensen digitaal kunnen aanhaken. Dat betekent alleen wel dat je stabiele wifi, een goede camera en een microfoon. Iedereen die in de zaal spreekt moet dan altijd via de microfoon spreken (die je zal moeten rijnigen). Een livestream vanaf een laptop webcam en microfoon werkt meestal niet, maar er zijn steeds meer betaalbare alternatieven (of ze zijn te leen). Vaak is het handig om iemand hoofdverantwoordelijk te maken voor de techniek en het bijhouden van de chat.

8. Eten en drinken.

Bij een geslaagde bijeenkomst hoort goed eten en drinken. Ze zijn een onverslaanbaar sociaal bindmiddel die het nagesprek op gang brengen. Ook hier moeten we tijdens de coronapandemie wederom beter nadenken en vooruitplannen. Deelnemers niet zelf hun drankjes en eten laten halen, maar aan tafel serveren kan een optie zijn.

De mensen die hierbij rondgaan met eten en drinken moeten nog scherper zijn op hun hygiëne - en een mondkapje ophouden.



9. Tot slot

Blijf je gezond verstand gebruiken, volg de laatste corona adviezen van het RIVM. Blijf doorgaan met bijeenkomsten organiseren, als online geen goed alternatief is. Ze zijn belangrijk. Zonder geslaagde bijeenkomsten geen geslaagde campagnes. En zonder geslaagde campagnes verslaan we al die andere crisissen niet die onze wereld plagen. Die wachten niet tot corona voorbij is.

Wij zijn Stroomversnellers

Stroomversnellers is een trainerscollectief van ervaren campaigners, organizers, facilitatoren en trainers. We zijn allemaal actief (geweest) bij milieuorganisaties, burgerinitiatieven, vakbond of anti-racisme initiatieven. Zo hebben we zelf met vallen en opstaan geleerd hoe je een effectieve campagne organiseert, een organisatie opbouwt en sociale verandering tot stand brengt.

We blijven constant bijleren en delen onze kennis en ervaringen graag met anderen. Want de wereld gaat niet vanzelf de goede kant op, integendeel. Alleen met veel en goed voorbereide mensen komt een andere samenleving dichterbij. Daarom ondersteunen wij allerlei groepen die strijden voor sociale en ecologische rechtvaardigheid met advies, strategie/- of brainstormsessies, (actie)trainingen en workshops. Zo kunnen we samen groeien, onze slagkracht vergroten en de wereld verbeteren!

Toolbox voor bewegingen

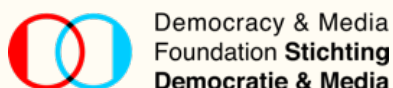
Deze handleiding is onderdeel van de 'toolbox voor bewegingen'. Deze toolbox bevat nog meer korte digitale handleidingen, met basiskennis over strategie, bewegingsopbouw, actievoeren en organizing. Een goede basis voor de beginnende activist, maar ook verfrissend voor de gevorderde veranderaar.

Wil je 10 weken lang, iedere week een handleiding in je inbox ontvangen? Meld je dan aan voor de toolbox-mailings op stroomversnellers.org/toolbox. Hier vind je ook alle andere reeds gepubliceerde handleidingen.

Ook wij houden van leren

Dus heb je ideeën om deze handleiding te verbeteren of aan te vullen met jouw ervaringen? Laat het ons weten!

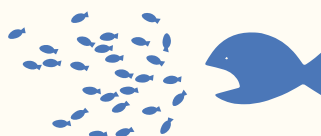
Deze publicatie kwam tot stand dankzij steun van:



Contact

www.stroomversnellers.org
info@stroomversnellers.org

IG: @stroomversnellers
FB: TrainerscollectiefStroomversnellers
TW: @stroomversnel



**SAMEN LEREN
DE WERELD TE VERANDEREN**

